



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2015 № 149  
г. Рошаль

Об утверждении Положения  
о секторе внутреннего муниципального финансового контроля  
Администрации городского округа Рошаль

В связи с реорганизацией Администрации городского округа Рошаль и в целях приведения отдельных муниципальных правовых актов городского округа Рошаль в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о секторе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации городского округа Рошаль (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000890

Утверждено  
постановлением Администрации  
городского округа Рошаль  
от «12» 12 2015г. № 14/15



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о секторе внутреннего муниципального финансового контроля  
Администрации городского округа Рошаль

## 1. Общие положения

1.1. Сектор внутреннего муниципального финансового контроля Администрации городского округа Рошаль (далее - сектор) является структурным подразделением Администрации городского округа Рошаль, созданным в соответствии со структурой Администрации городского округа, утвержденной решением Совета депутатов городского округа Рошаль.

1.2. Положение о секторе утверждается постановлением Администрации городского округа Рошаль

1.3. Структура, численность сектора утверждается Главой городского округа Рошаль в составе штатного расписания Администрации городского округа Рошаль.

1.4. Сектор непосредственно подчиняется Главе городского округа Рошаль, его работу координирует первый заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль.

1.5. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Рошаль, иными нормативными правовыми актами городского округа Рошаль, а также настоящим Положением.

1.6. Местонахождение сектора: 140730, Московская область, г.Рошаль, ул. Косякова, д.9.

## 2. Основные задачи сектора

2.1. Основными задачами сектора являются:

2.1.1. Исполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и полномочий, закрепленных за органами внутреннего муниципального финансового контроля законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в порядке, установленном Администрацией городского округа Рошаль;

2.1.2. Исполнение полномочий муниципального контрольного органа в сфере закупок товаров, работ, услуг с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Рошаль;

2.1.3. Осуществление контроля за экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов;

2.1.4. Принятие действенных мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также причин и условий таких нарушений.

## 3. Функции сектора



3.1. В соответствии с возложенными на него задачами сектор:

3.1.1. Осуществляет в отношении средств бюджета городского округа Рошаль полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, в том числе:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (за исключением контроля, осуществляемого Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль);

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ городского округа Рошаль, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.1.2. Осуществляет в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Рошаль полномочия по контролю в сфере закупок, закрепленные за органами внутреннего муниципального финансового контроля законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе контроль в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.1.3. Осуществляет полномочия муниципального контрольного органа в сфере закупок товаров, работ, услуг с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Рошаль, в том числе:

- согласование возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- ведение реестра обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.1.4. Проводит в пределах своих полномочий проверки, ревизии и обследования (далее – контрольные мероприятия).

При проведении сектором контрольных мероприятий объектами контроля являются:

- объекты муниципального финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – при реализации сектором полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;



- заказчики, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок – при реализации сектором полномочий, закрепленных за органами внутреннего муниципального финансового контроля законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированные организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.5. Проводит анализ проведения главными администраторами средств бюджета городского округа Рошаль внутреннего финансового контроля.

3.1.6. Информировывает Главу городского округа Рошаль о результатах контрольных мероприятий, вносит Главе городского округа Рошаль предложения, направленные на предупреждение нарушений, устранение выявленных нарушений.

3.1.7. Направляет объектам контроля, указанным в подпункте 3.1.4. настоящего пункта (далее – объекты контроля), в установленном порядке по результатам проведенных сектором контрольных мероприятий акты, заключения, а в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов – представления и (или) предписания.

3.1.8. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля выявленных сектором в ходе контрольных мероприятий нарушений и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба городскому округу Рошаль в установленной сфере деятельности.

3.1.9. Направляет в установленном порядке в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.1.10. Направляет иски о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Рошаль, в суд в случае неисполнения предписаний сектора о возмещении городскому округу Рошаль ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов.

3.1.11. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы городского округа Рошаль по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.1.12. Осуществляет подготовку проектов решений Совета депутатов городского округа Рошаль, постановлений и распоряжений Администрации городского округа Рошаль по вопросам, относящимся к компетенции сектора, и принимает меры к их исполнению.

3.1.13. Рассматривает обращения граждан, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.1.14. Осуществляет выполнение иных функций по реализации задач, возложенных на сектор.



#### 4. Права сектора и обеспечение его деятельности

4.1. Сектор для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и в установленном порядке получать от объекта контроля информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач;

4.1.2. Проверять у объекта контроля фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, результаты выполненных работ, оказанных услуг, а также получать необходимые письменные объяснения ответственных должностных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

4.1.3. Проводить в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, встречные проверки;

4.1.4. При осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении удостоверений на право проведения проверок (ревизий) (копий распоряжений Администрации городского округа Рошаль) входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.1.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

4.1.6. В пределах своей компетенции знакомиться с документами и информацией, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, включая хранящуюся в электронной форме в базах данных объекта контроля, в том числе в установленном порядке с документами и информацией, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

4.1.7. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных объекта контроля;

4.1.8. Вносить Главе городского округа Рошаль предложения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта финансового контроля при установлении нарушений;

4.1.9. По указанию Главы городского округа Рошаль принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых вышестоящими контролирующими органами, а также привлекать специалистов структурных подразделений Администрации городского округа Рошаль либо независимых экспертов для участия в проводимых сектором контрольных мероприятиях;

4.1.10. Пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации городского округа Рошаль;

4.1.11. Осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования, в том числе к сети Интернет.

4.2. Сектор осуществляет контрольную деятельность на основании планов, утвержденных Главой городского округа Рошаль. Контрольные мероприятия, не

предусмотренные планом, осуществляются по поручению Главы городского округа Рошаль.

4.3. Должностные лица сектора, уполномоченные в установленном порядке, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Руководство сектором

5.1. Руководство сектором осуществляет начальник сектора внутреннего муниципального финансового контроля Администрации городского округа Рошаль (далее – Начальник сектора).

5.2. Начальник сектора и старшие инспектора сектора назначаются на должность и освобождаются от должности Главой городского округа Рошаль.

5.3. Начальник Сектора:

- представляет Главе городского округа Рошаль на утверждение Положение о секторе, его штатную численность;

- вносит предложения о назначении и освобождении работников сектора, их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- в рамках своей компетенции представляет сектор во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, другими органами и организациями;

- руководит деятельностью сектора, обеспечивает решение возложенных на него задач;

- планирует работу сектора;

- самостоятельно решает текущие задачи, подписывает служебную документацию в пределах компетенции сектора;

- вносит предложения о направлении работников сектора в служебные командировки;

- в соответствии со своей компетенцией выполняет другие функции, а также поручения Главы городского округа Рошаль и заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль, непосредственно курирующего деятельность Сектора.

5.4. В случае отсутствия начальника сектора руководство сектором осуществляет иной работник Администрации городского округа Рошаль в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 6. Ответственность работников сектора

6.1. Начальник сектора несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на сектор настоящим Положением.

6.2. Старшие инспектора сектора несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.